

ALL' **UFFICIO STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI  
CAVAION VERONESE**

Oggetto: **RICHIESTA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE/UNIONE CIVILE.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

residente in

Tel

prov.

il

in via

e-mail

*da indicare obbligatoriamente*

*da indicare obbligatoriamente*

**CHIEDE DI CELEBRARE MATRIMONIO CIVILE/UNIONE CIVILE**

**di poter utilizzare  
il seguente luogo:**  Sala Civica Eugenio Turri Corte Torcolo  Sala Civica frazione Segal  
 Villa Cordevigo  Tenuta Cipressi e Olivi

il giorno

*da indicare obbligatoriamente*

dalle ore / alle ore

*da indicare obbligatoriamente*

**DICHIARA**

Di rientrare nella seguente tipologia di richiesta e che all'accettazione della domanda, produrrà all'Ufficio Stato Civile ricevuta del pagamento della tariffa effettuato presso la Tesoreria Comunale:

**TARIFFE PER RESIDENTI (O ALMENO UNO DEI NUBENDI RESIDENTE) IN ORARIO DI SERVIZIO DELLO STATO CIVILE**

- Sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo/frazione Segal € ==  
 Villa individuata come sede staccata € ==

**TARIFFE PER RESIDENTI (O ALMENO UNO DEI NUBENDI RESIDENTE) FUORI ORARIO DI SERVIZIO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE**

- Sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo/frazione Segal € 200,00  
 Villa individuata come sede staccata € 300,00

**TARIFFE NON RESIDENTI IN ORARIO DI SERVIZIO**

- Sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo/frazione Segal € 300,00  
 Villa individuata come sede staccata € 500,00

**TARIFFE NON RESIDENTI FUORI ORARIO DI SERVIZIO**

- Sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo/frazione Segal € 500,00  
 Villa individuata come sede staccata € 700,00

DATA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## RICHIESTA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

### **ITER**

1. **VERIFICA DISPONIBILITÀ**: prima di presentare la domanda deve essere verificata la disponibilità delle sale/luoghi.
2. **DOMANDA**: verificata la disponibilità, va presentata domanda all'Ufficio Stato Civile (scaricabile anche dal sito del Comune [www.comune.cavaionveronese.vr.it](http://www.comune.cavaionveronese.vr.it)) allegando ricevuta del versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale.
3. **TARIFFA**: con la presentazione della domanda va prodotta ricevuta di pagamento della tariffa stabilita secondo i criteri presenti a fronte modulo.

### Coordinate bancarie per versamento tariffa:

Banco Popolare Soc. Cooperativa - Agenzia di Affi  
Codice IBAN IT69 P 0 5034 8 5830 000 000 040098  
Causale: indicare: richiedente / gg occupazione / sala / motivazione

### **4. UFFICI DI RIFERIMENTO:**

- Informazioni e disponibilità Sala Civica "Eugenio Turri"  
UFFICIO STATO CIVILE Tel. 045.6265717 Fax 045.6265729 [anagrafe@comunecavaion.it](mailto:anagrafe@comunecavaion.it)

Orari apertura uffici: Lunedì-Martedì-Mercoledì-Venerdì 09:00 - 12:30  
Martedì 15:30 - 18:00